

**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, İzmir Demokrasi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; İzmir Demokrasi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge; 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesinin (b) bendi ile 14. maddesine ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a. Üniversite: İzmir Demokrasi Üniversitesini (İDÜ),
- b. Rektör: İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörünü,
- c. Rektör Yardımcısı: İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu rektör yardımcısını,
- d. Koordinatörlük: İzmir Demokrasi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- d. Bölümler: İDU bünyesinde mezun veren ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümleri,
- e. Koordinatör: Mezunlarla İlişkiler Koordinatörünü,
- f. Personel: İzmir Demokrasi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünde görevlendirilmiş tüm personeli,

- g. Mezun: İzmir Demokrasi Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarından mezun olan tüm bireyleri,
- h. Mezun Temsilcileri: İzmir Demokrasi Üniversitesi Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim halinde olacak ve kendi bölüm mezunları ile ilişkilerin yönetiminden sorumlu olacak öğretim elemanını ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

#### **İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün Amaçları**

**Madde 5 – (1)** İDU Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları şunlardır:

- a. Üniversiteden mezunlarla, öğrenci-iletişimi geliştirmek, mezun veri bankası oluşturmak,
- b. Mezun Temsilcileri ile iş birliği yapmak,
- c. Mezunların Üniversite ve birbirleri arasındaki bağı güçlendirmek,
- d. Mezunlarla Üniversite faaliyetlerinin tanıtılması konusunda projeler üretmek,
- e. Mezunlar ile Üniversite öğrencilerini bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak, mentorluk ilişkilerinin kurulmasına fiziksel ortam ve dijital altyapı hazırlamak,
- f. Mezunların istihdam edilme imkânlarını artırmak.

#### **İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları**

**Madde 6 – (1)** Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a. Mezunlarla ilişkileri geliştirmek amacıyla Bölümler ve ilgili diğer paydaşlarla iş birliği yapmak.
- b. Mezun dernekleri ile iş birliği yapmak.
- c. Mezunların kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak iş, eğitim ve burs olanaklarını duyurmak.
- ç. Mezunların öğrencilere staj ve iş imkânı sağlamasına yönelik çalışmalar yapmak.
- d. Mezunların yararlanabileceği sistemler, fiziksel ortam ve dijital altyapı, aktiviteler oluşturmak.

- e. Mezunlarla ilgili yapılan etkinlik ve haberlerin web sayfası ve sosyal medya araçlarıyla duyurulmasını sağlamak.
- f. Yurt içi ve yurt dışındaki mezunların kariyer gelişimlerini izlemek ve başarı hikâyelerinin, Üniversitenin tanıtılması ve öğrencilere ilham olması amacıyla paylaşılmasını sağlamak
- g. Mezunların birikimlerini Üniversitenin ve ülkemizin teknolojik, bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak şekilde yönlendiren projeler ve stratejiler üretmek.
- h. Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapmak.
- ı. Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda yazılı ve görsel içerikler hazırlamak, yayınlamak ve bu amaçla yazılı ve görsel platformlarda programlar düzenlemek.
- i. Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda her türlü bilgi, belge ve yayını temin etmek, dokümantasyon merkezi kurmak, bilimsel araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, bilimsel araştırmaları desteklemek.
- j. Mezunların yurt içinden veya dışından Üniversiteye “burs”, “bağış” vb. yollarla destek vermelerine yardımcı olmak.
- k. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayarak değerlendirmek.
- l. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeylerini ölçmek.
- m. Mezun sayıları ve gelişme eğilimlerini izlemek.
- n. Mezunlar günü gibi büyük ölçekli organizasyonların hazırlık ve uygulama programını karara bağlamak ve organize edilmesini koordine etmek
- o. Mezun buluşmaları, toplantılar, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün ve Görev Tanımları

#### İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

**Madde 7 – (1)** İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, temel yürütme organıdır.

**(2)** Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak bu Yönergenin 5. maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere 6. maddesinde belirtilen faaliyet alanlarında sorumluluklarını yerine getirir.

**(3)** Koordinatörlük; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, akademik ve idari personellerinden oluşur.

#### **Koordinatör**

**Madde 8 – (1)** Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

**(2)** Koordinatörün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmek,
- b. Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli işleyişini sağlamak,
- c. Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek,
- ç. Koordinatörlüğün kullanacağı bilişim sistemleri, veri tabanları, bilgi bankaları, internet sitesi, sosyal medya sayfaları, yazılı ve görsel materyallere dair içerik ve tasarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- d. Yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak ve gerektiğinde Rektörlüğe Koordinatörlük çalışmaları ile ilgili bilgi vermek,
- f. Koordinatörlüğün faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili personele görev dağılımı yapmak,
- g. Koordinatörlükte görevli personelin görev tanımlarını hazırlamak, personelin birimler arasında dağılımını yapmak,
- h. Üniversitenin stratejik planında ve çalışma programında yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmaktır.

## **Koordinatör Yardımcısı**

**Madde 9- (1)** Koordinatör yardımcısı, Koordinatörün teklifiyle veya doğrudan Rektör tarafından Üniversite akademik veya idari personelleri arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev süresi bitiminde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Koordinatör Yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a. Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olmak.
- b. Koordinatörün olmadığı durumlarda İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü temsil etmek.

## **İdari ve Teknik Personel**

**Madde 10 – (1)** İDÜ Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

## **Mezun Temsilcileri Kurulu**

**Madde 11 – (1)** Mezun Temsilcileri Kurulu, öğrencisi olup mezun veren ön lisans, lisans ve lisansüstü bölümlerde görev yapan akademisyenler arasından görevlendirilen birer üyenin temsili ile oluşan kuruldur.

(2) Koordinatör ve yardımcısı ile sürekli iletişim halinde kalarak kendi bölüm mezunlarının yönetiminden sorumlu olur.

(3) Mezun Temsilcileri, yılda en az 2 kez Koordinatörün çağrısı ile toplanarak mezun ilişkileri gözden geçirilir.

(4) Birim Mezun Temsilcileri toplantılarına ilgili rektör yardımcısı başkanlık eder.

(5) Mezun Temsilcisinin görevleri şunlardır:

- a. Koordinatörlük ile iş birliği yaparak Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişime geçmek,
- b. Kendi bölümünün mezun verilerini yönetmek,
- c. Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda kendi bölüm mezunları ile iletişim, iş birliği gibi alanlarda Koordinatörlüğe yardımcı olmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 12 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunun vereceği kararlar uygulanır

#### **Yürürlük**

**Madde 13 – (1)** Bu Yönerge İzmir Demokrasi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörü yürütür.